

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA VCB

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Le sezioni Primavera accolgono i bambini nati nel 2021 che al 31.12.2023 abbiano compiuto 24 mesi.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate **entro il 28/02/2023**, in forma cartacea, compilate in carattere stampatello, nel plesso scolastico di appartenenza da parte degli esercenti la potestà genitoriale, sia di bambini già iscritti al precedente anno scolastico, sia di bambini iscritti per la prima volta, previa ricevuta informativa secondo il vigente Regolamento Europeo sulla Privacy.

Tali domande compilate e firmate da entrambi i Genitori, complete di tutti gli allegati (A. e B.), dovranno essere consegnate in busta chiusa alla Coordinatrice di Plesso che protocollerà tali domande mediante apposizione di data e ora, salvo verifica della conformità da parte della Segreteria Scolastica competente a rilasciare il numero d'ordine a completamento del buon fine della presentazione.

La Segreteria Scolastica si riserva di verificare le domande protocollate e numerate, comunicando per iscritto **entro il 31/03/2023** se accettate o meno in via definitiva, nel rispetto dei

CRITERI DI PRECEDENZA

- 1° Bambini che già frequentano Sezioni del plesso scolastico;
- 2° Bambini che hanno già una/un sorella/fratello frequentanti il plesso scolastico;
- 3° Bambini appartenenti a nucleo familiare avente l'indicatore ISEE più basso;
- 4° Bambini appartenenti a nucleo familiare che presenta problematiche indicate e comprovate all'atto dell'iscrizione;
- 5° Bambini aventi la residenza effettiva nella zona che coincide con la zona di pertinenza stabilita dallo stradario adottato dall'Ente gestore;
- 6° Precedenza nell'ordine di protocollo.

Le domande protocollate in esubero rispetto ai posti disponibili saranno destinate a lista di attesa.

La presentazione di domanda d'iscrizione oltre il **28/02/2023** è sempre possibile: in tal caso, la verifica / riscontro da parte della Segreteria Scolastica avverrà entro 30 giorni dalla data di protocollo, esclusa l'applicazione dei primi cinque criteri di precedenza.

Le domande protocollate di chi, avendo il medesimo oppure altro minore, sottoposto a propria potestà genitoriale o analoga, iscritto in anni scolastici precedenti il 2023 – 2024 (eventuale Centro Estivo incluso), non abbia versato gli importi relativi alle passate e correnti frequenze, saranno accettate con riserva di integrale messa in regola non oltre il 31.07.2023.

L'ATTESTAZIONE ISEE valida al 31/12/2023 per usufruire della **Retta Scontata** dovrà pervenire alla Scuola tramite email a: scuola@fondazionensrifugio.it **entro e non oltre il 30/06/2023**, **l'invio oltre tale data non darà diritto alla Retta Scontata.**

Congregazione
delle Suore di N.S. del Rifugio in Monte Calvario
Piazza Corvetto, 2/2 – 16122 Genova
Tel. 010/24.61.545
scuola@fondazionensrifugio.it
segreteria@pec.it
Codice Fiscale: 80014430104
Partita IVA: 01022730103

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Egregio Signore / Gentile Signora,

ci rivolgiamo a Lei quale persona fisica esercente potestà genitoriale o analoga su minore, che Lei intende iscrivere presso il nostro intestato Istituto ente gestore ["Scuola"]. mediante stipula di apposite intese contrattuali ["Accordo di Frequenza Scolastica"].

All'atto della iscrizione la Scuola Le richiede, tra l'altro, di comunicare dati riguardanti la Sua persona e quella del minore interessato ["Suoi Dati Personali"], vale a dire informazioni mediante le quali, in via esclusiva e/o in abbinamento a qualsiasi altra informazione facilmente a disposizione, Voi siete identificati o resi identificabili.

La preghiamo pertanto di prestare speciale attenzione a quanto segue

Occorre premettere che **la comunicazione dei Suoi Dati Personali richiesti dalla Scuola non è obbligatoria da parte Sua, ma costituisce requisito necessario per la conclusione dell'Accordo di Frequenza Scolastica**, che pertanto in caso di mancata comunicazione non sarà stipulato. Altrettanto vale per ogni altra comunicazione di Suoi Dati Personali che la Scuola dovesse richiederLe in corso di rapporto per la stipula di eventuali intese integrative o modificative dell'Accordo di Frequenza Scolastica, salva diversa informativa resa dalla Scuola al momento.

I Suoi Dati Personali sono da Lei comunicati alla Scuola che li richiede in vista di sottoporli a lecito trattamento, nell'ambito della esecuzione dell'Accordo di Frequenza Scolastica, per cui, in forma sia cartacea sia elettronica e/o automatizzata, la Scuola li raccoglie, registra, organizza, struttura, conserva, adatta, estrae, consulta, usa, comunica (mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione), raffronta, interconnette, limita, cancella, distrugge.

* * * * *

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è regolato da misure di sicurezza a sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ["Regolamento"], che anzitutto impone alla Scuola di fornirLe le seguenti **informazioni, valevoli a tempo indeterminato fino a eventuali diverse, modificative e/o integrative, che sarà cura della Scuola fornirLe tempestivamente all'occorrenza.**

I.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Identità della Scuola

La Scuola in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore è Titolare del Trattamento dei Suoi Dati Personali poiché ne determina le finalità e i mezzi.

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento medesimo, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la Scuola è tenuta a mettere in atto, riesaminare e aggiornare, qualora necessario, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato lecitamente.

La Scuola non ha nominato alcun *Responsabile della Protezione dei Suoi Dati Personali* perché non ne ricorre necessità.

2. Recapiti di contatto della Scuola

Per delucidazioni e/o ulteriori informazioni rispetto a quanto contenuto nel presente documento nonché per tutto quant'altro concerne il trattamento dei Suoi Dati Personali, incluso l'esercizio dei Suoi diritti specificamente previsti ai punti 7. e seguenti infra, la Scuola può essere contattata in persona del Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) signora Michela Malinconico, a qualsiasi dei seguenti alternativi recapiti:

- telefono 010/24.61.545
- mail segreteriascuola@pec.it
- posta piazza Corvetto 2/2 – 16122 Genova

3. Finalità istituzionali del trattamento

I Suoi Dati Personali presso chiunque raccolti dalla Scuola sono da essa trattati solo ed esclusivamente per il soddisfacimento delle proprie finalità istituzionali, consistenti nell'espletamento di servizio di educazione e istruzione, a titolo paritario nell'ambito del sistema pubblico nazionale.

4. Finalità diverse del trattamento

Qualora in futuro la Scuola desiderasse poter trattare i Suoi Dati Personali anche per finalità diverse da quella istituzionale - ciò che allo stato non è previsto - prima di siffatto ulteriore trattamento Le fornirà informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informativa pertinente.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali si basa sia sull'Accordo di Frequenza Scolastica e ogni eventuale successiva modifica / integrazione in essere tra Lei e la Scuola, sia sulle norme giuridiche che regolano il servizio pubblico educativo di istruzione e formazione italiano.

6. Destinatari dei Suoi Dati Personali

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati e/o resi accessibili ai seguenti soggetti destinatari qualificati, che li tratteranno a loro volta nella loro qualità di autonomi titolari di trattamento:

- soggetti agenti sotto l'autorità della Scuola e dalla stessa in tal senso istruiti;
- articolazioni del Ministero dell'istruzione, università e ricerca, cui spetta la relativa competenza di adeguamento al Regolamento;
- organismi pubblici e non ai quali la comunicazione sia obbligatoria nell'espletamento del servizio scolastico secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative cui la Scuola è sottoposta;
- organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, società abilitate alla prestazione di servizi assicurativi;
- soggetti terzi fornitori di servizi alla Scuola quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche), ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, etc.).

Il tutto con l'avvertenza che la Scuola nominerà Responsabile del Trattamento ciascuno dei predetti soggetti qualora esso debba effettuare il trattamento per conto della Scuola stessa.

7. Necessità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è necessario all'esecuzione dell'Accordo di Frequenza Scolastica, e ogni eventuale successiva modifica / integrazione, anche in conformità agli obblighi legali cui la Scuola è soggetta in appartenenza al sistema del servizio pubblico educativo di istruzione e formazione italiano.

II.
INFORMAZIONI NECESSARIE
PER GARANTIRE UN TRATTAMENTO CORRETTO E TRASPARENTE

8. Periodo di conservazione

I Suoi Dati Personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento soddisfacimento delle finalità istituzionali della Scuola, comunque in linea con la normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di archivistica e in ogni caso non oltre 10 anni dalla cessazione della frequenza scolastica.

9. Diritto di accesso

Lei ha diritto di ottenere dalla Scuola conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi Dati Personali, accedervi e conoscere:

- (i) se Le informazioni contenute nel presente documento permangano attuali o altrimenti avere fornite le diverse informazioni sostitutive / integrative del caso;
- (ii) tutte le informazioni disponibili sulla loro origine dei Suoi Dati Personali non raccolti presso di Lei;
- (iii) le modalità di trattamento dei Suoi Dati Personali.

A sua richiesta , la Scuola fornisce n. 1 copia dei Suoi Dati Personali oggetto di trattamento, con l'avvertenza che se Lei presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo Sua indicazione diversa, la copia viene fornita in un formato elettronico di uso comune. In caso di ulteriori copie richieste sarà addebitato un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi.

10. Diritto di rettifica

Lei ha diritto di ottenere dalla Scuola:

- (i) la rettifica senza ingiustificato ritardo dei Suoi Dati Personali inesatti;
- (ii) l'integrazione dei Suoi Dati Personali incompleti, tenuto conto delle finalità del trattamento, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

11. Diritto alla cancellazione

Lei ha diritto di ottenere dalla Scuola, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei Suoi Dati Personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- i Suoi Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o è altrimenti venuto meno il fondamento giuridico del trattamento;
- i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente;
- i Suoi Dati Personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano;

Il diritto alla cancellazione, peraltro, non opera nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato italiano oppure per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la Scuola. Altresì, il diritto alla cancellazione neppure opera nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

12. Diritto di limitazione del trattamento

Lei ha diritto di ottenere dalla Scuola la limitazione del trattamento, per il tempo necessario, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- Lei contesta l'esattezza dei Suoi Dati Personali in trattamento presso Scuola e la stessa passa a verificarne l'esattezza;
- il trattamento è illecito e Lei, anziché la cancellazione dei Suoi Dati Personali, ne chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché la Scuola non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i Suoi Dati Personali sono peraltro a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria.

13. Diritto di portabilità

Limitatamente ai Suoi Dati Personali forniti alla Scuola, il cui trattamento sia necessario all'esecuzione dell'Accordo di frequenza e venga effettuato con mezzi automatizzati, Lei ha diritto di:

- (i) ricevere dalla Scuola tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- (ii) trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte della Scuola;
- (iii) ottenere la trasmissione diretta di tali dati dalla Scuola ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

14. Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare qualsiasi dei propri diritti mediante richiesta alla Scuola specificando il relativo oggetto.

Se Lei presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, il riscontro viene fornito, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo Sua diversa indicazione.

La Scuola ottempera senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste: in tal caso, la Scuola La informa di tale

proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. La Scuola comunica inoltre a ciascuno dei destinatari cui siano stati trasmessi i Suoi Dati Personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. La Scuola Le comunica tali destinatari qualora Lei lo richieda espressamente.

Qualora la Scuola ritenesse viceversa legittimo non ottemperare alla Sua richiesta, La informa di ciò senza ritardo, al più tardi entro un mese dal ricevimento, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

15. Reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, in ogni momento Lei ritenga che il trattamento dei Suoi Dati Personali da parte della Scuola violi il Regolamento UE, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui Lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

II.

INFORMAZIONI PARTICOLARI CIRCA DATI PERSONALI ALTRIMENTI OTTENUTI

16. Informazioni integrative

Qualora in futuro la Scuola trattasse Suoi Dati Personali non ottenuti mediante Sua, comunicazione, bensì altrimenti, la Scuola ne darà a Lei informazione entro un termine ragionevole, al più tardi entro un mese o, se antecedente, al momento della prima comunicazione di tali Suoi Dati Personali e/o ad altro destinatario, indicando altresì la fonte da cui essi hanno origine nonché, se consta, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico; al contempo Le saranno fornite le eventuali ulteriori informazioni di cui Lei già non disponesse in forza del presente documento o di altre precedenti informative a Lei rese dalla Scuola.

17. Categorie

Nel caso di Suoi Dati Personali altrimenti ottenuti appartenenti a categorie particolari [quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale oppure di dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona oppure relativi a condanne penali e reati], la Scuola Le fornirà debita corrispondente specifica informativa e, occorrendo, Le chiederà di prestare previo consenso scritto.

In ogni altro caso di Suoi Dati Personali altrimenti ottenuti non appartenenti a categorie particolari, varrà ora per allora tutto quanto reso nella presente informativa.

18. Casi specifici di necessità del trattamento

Costituiscono casi di necessità di cui al punto 7. per cui ricorre lecito trattamento di Suoi Dati Personali altrimenti ottenuti e non appartenenti a categorie particolari i seguenti di trattamento consistente nella temporanea pubblicazione limitatamente al tempo occorrente a soddisfare il fine cui sono destinati, avente per oggetto:

- A.** Riprese video e fotografiche, precisamente pubblicazione, sul sito istituzionale (in area protetta accessibile ai soli abilitati, ciascuno ai soli settori di competenza) e/o in esposizione all'interno delle aule scolastiche, di:
- riprese video e fotografiche di attività didattiche e istituzionali, ove i minori siano ritratti in momenti "*positivi*" legati alla vita della scuola (quali ad esempio, apprendimento, recite scolastiche, etc.);
 - di foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, etc.);
 - foto di classe in conformità alla tradizione culturale vigente nell'ambito della scuola italiana.
- B.** Scheda pranzo e bisogni fisiologici, precisamente pubblicazione, sul Gruppo "WhatsApp" ufficiale istituito per ogni singola Classe, dell'elenco dei nominativi dei Minori appartenenti a tale Classe con indicato in corrispondenza di ciascuno l'alimentazione e i bisogni fisiologici personali individualmente corsi durante la giornata scolastica.

Per attestazione di ricevuta informativa su estesa

Genova, _____

(firma autografa)

(cognome e nome in stampatello)

Genova, _____

(firma autografa)

(cognome e nome in stampatello)

Data e ora presentazione _____

Data accettazione _____

Prot. n. _____

Prot. n. _____

All'Ente Gestore

Congregazione delle Suore di N.S. del Rifugio in Monte Calvario di Genova

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° _____

Recapito telefonico _____

Recapito email _____

La sottoscritta _____

nata a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° _____

Recapito telefonico _____

Recapito email _____

previamente informato ex artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679, come da separata controfirmata attestazione, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI ESSERE

Genitore esercente la potestà genitoriale / Altro esercente la potestà genitoriale

del minore _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

cittadinanza _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n° _____

portatore di allergia alimentare, come da certificato allegato si no

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

della Scuola "Virginia Centurione Bracelli" in Genova, Viale Virginia Centurione Bracelli 5

per l'anno scolastico 2023/2024

alle seguenti condizioni di

ACCORDO DI FREQUENZA

1. Servizio scolastico

Il calendario scolastico annuale verrà comunicato alle famiglie in tempo utile in seguito alla pubblicazione di quello della Regione Liguria.

Il servizio scolastico copre 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), in orario 08.00 - 16.00 nei mesi da settembre 2023 a giugno 2024, sarà possibile usufruire del servizio di entrata anticipata alle ore 07:35, salvo:

- durante la prima settimana di frequenza, in cui l'orario sarà solo antimeridiano;
- nel mese di settembre, l'inserimento potrà essere graduale e dunque l'orario di frequenza di ciascun iscritto sarà concordato tra personale Docente e Genitori in funzione del miglior bene del bambino, invariata la Retta.

2. Contributo d'iscrizione e Retta

Il Contributo d'iscrizione è pari a Euro 250,⁰⁰ (duecentocinquanta⁰⁰), da versare alla presentazione della domanda, escluso il denaro contante, alternativamente su c/c postale n. 1027451598, con bonifico IBAN: IT17G0303201400010000161966 o IBAN IT63L0760101400001027451598, sempre indicando nella causale **nome e cognome dell'iscritto**.

La Retta unica annuale è omnicomprensiva per l'intera frequenza (settembre 2023 - giugno 2024), esclusi i rimborsi spese per le uscite scolastiche.

La Retta piena è pari a Euro 3.600,⁰⁰ (tremilaseicento⁰⁰)

Rette scontate sono accordate in base a presupposti di fascia ISEE, consistenza del nucleo familiare e numero di figli contemporaneamente iscritti, come segue:

FASCIA ISEE		1 iscritto con nucleo famiglia non oltre 2 figli a carico	1 iscritto con nucleo famiglia con 3 o più figli a carico	2 o più iscritti contemporaneamente
1	0 - 17.000	2.950, ⁰⁰	2.750, ⁰⁰	2.750, ⁰⁰
2	17.000 – 30.000	3.600, ⁰⁰	3.200, ⁰⁰	3.200, ⁰⁰
3	oltre 30.000	3.600, ⁰⁰	3.600, ⁰⁰	3.450, ⁰⁰

Eventuali contributi alla frequenza messi a disposizione dallo Stato o altri enti saranno assorbiti a favore dell'Ente Gestore fino alla concorrenza della Retta piena.

Le Rette scontate saranno accordate esclusivamente a condizione che i documenti comprovanti i presupposti siano allegati alla domanda d'iscrizione.

Salvi i casi di rimborso, recesso e risoluzione, la Retta unica annuale è sempre dovuta integralmente in n. 10 rate costanti anticipate scadenti il giorno 5 di ogni mese, da settembre 2023 a giugno 2024, da versare mediante le modalità alternative previste per il contributo d'iscrizione, escluso sempre il denaro contante.

In caso d'iscrizione ad anno scolastico già iniziato, la Retta unica annuale sarà proporzionata al periodo di frequenza effettivo su base mensile a partire da quello in corso incluso, fermo il contributo d'iscrizione.

3. Rimborso

Fermo che la Retta unica annuale deve in ogni caso essere corrisposta integralmente, nel luglio 2024 l'Ente Gestore valuterà secondo ragionevolezza e buona fede eventuali documentate richieste di rimborso parziale a causa di malattia o altra grave causa di forza maggiore che avessero comportato impossibilità di frequenza per un periodo ininterrotto di oltre tre mesi. Se e nella misura in cui il rimborso sia concesso, sarà erogato ai Genitori entro il successivo ottobre 2024.

4. Recesso

I Genitori hanno unilaterale diritto di recedere in qualsiasi tempo non oltre il 30.04.2024, mediante comunicazione scritta da far pervenire all'Ente Gestore tramite e.mail o raccomandata entro tale data.

In caso di recesso, i Genitori non avranno diritto alla restituzione dell'importo di Euro 250,⁰⁰ versato a titolo di contributo d'iscrizione, oltre restare tenuti a versare il rateo della Retta unica annuale per ciascun mese di frequenza, incluso per intero quello in cui il recesso è esercitato.

5. Annullamento

L'iscrizione si annulla qualora si verifichi l'una e/o l'altra delle seguenti due condizioni:

- a) entro e non oltre il 31.07.2023 non risultassero integralmente saldati tutti gli importi dovuti dai Genitori per iscrizione e frequenza del bambino e/o di un suo fratello o sorella relativamente all'anno scolastico 2022 - 2023 (eventuale Centro Estivo 2023 incluso);
- b) mancata regolarizzazione della situazione vaccinale a sensi di Legge.

In entrambi i casi suddetti l'Ente Gestore tratterà definitivamente l'importo di Euro 250,00 versato a titolo di contributo d'iscrizione, impregiudicato il pagamento degli arretrati inevasi maggiorati degli interessi legali.

6. Elezione di domicilio

Ad ogni fine ed effetto connesso alla Iscrizione, ciascuno dei Genitori elegge proprio domicilio presso il rispettivo luogo di residenza in epigrafe, fino ad eventuale diversa elezione da comunicare per iscritto all'Ente Gestore.

7. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente domanda i seguenti allegati:

- A. Copia ricevuta pagamento contributo d'iscrizione.
- B. Fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale dei Genitori e del Bambino.
- C. Certificazione medica di allergie (solo eventuale, vedi frontespizio).
- D. Attestazione ISEE valida al 31/12/2023 (solo eventuale, vedi pag. 2).

(firma autografa)

(cognome e nome in stampatello)

(firma autografa)

(cognome e nome in stampatello)

A mente dell'art. 1342, secondo comma, codice civile, le parti specificatamente approvano i patti di cui ai punti:

- 3. Rimborso
- 4. Recesso
- 5. Annullamento

(firma autografa)

(firma autografa)

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA SCOLASTICA

Per dichiarazione di accettazione del su esteso Accordo di Frequenza

Genova, _____

La Coordinatrice della Scuola

(Magallanes De La Cruz Taina – Suor Taina)